



اليوم	الأربعاء	التاريخ	الموافق	م ٢٠٢٢/١/١٩
قرار مجلس الإدارة رقم (٤)				

الحمد لله والصلوة والسلام على رسول الله.

بناء على الصلاحيات المخولة لمجلس الإدارة بموجب اللائحة الأساسية للجمعية واستناداً إلى الفقرة رقم (٠٠) من المادة (الثامنة والثلاثون) والتي نصت على أنه من حق مجلس الإدارة تعين وحيثما أطلع المجلس على ما عرضه من تعين وترشيح الأستاذ/ (رائد جذيل سعود اللغيص) (Saudi الجنسية)، هوية وطنية رقم (١٠٩١٢٤٠٧٧٨)،

للعمل مديرأً تنفيذياً للجمعية، وحيث تحقق المجلس من توفر الاشتراطات الالزمة والمؤهلات المطلوبة لدى المرشح للقيام بأعمال المدير التنفيذي للجمعية، وحيث أطلع المجلس على نتائج المقابلة الشخصية وانتهى إلى مناسبة تعين المرشح، وحيث أطلع المجلس على قرار لجنة الفرز المتضمن مسوغات ومقتراح مستحقات المدير التنفيذي المرفق بهذا القرار.

عليه قرر المجلس الآتي:

١- تعين الأستاذ/ رائد جذيل سعود اللغيص /Saudi الجنسية، هوية وطنية رقم (١٠٩١٢٤٠٧٧٨)، مديرأً تنفيذياً للجمعية.

٢- تكون مستحقات المدير التنفيذي نظير عمله مبلغاً شهرياً وقدره (١٥٠٠) ريال ألف وخمسمائة ريال.

٣- يتولى المدير التنفيذي المهام الآتية:

أ. رسم خطط الجمعية وفق مستوياتها انطلاقاً من السياسة العامة وأهدافها ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.

ب. رسم أسسٍ ومعايير لحكمة الجمعية لا تتعارض مع أحكام النظام واللائحة التنفيذية واللائحة الأساسية، والإشراف على تنفيذها ومراقبة مدى فاعليتها بعد اعتمادها.

ج. إعداد اللوائح الإجرائية والتنظيمية الالزمة التي تضمن قيام الجمعية بأعمالها وتحقيق أهدافها ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.

د. تنفيذ أنظمة الجمعية ولوائحها وقراراتها وتعليماتها، وعميمها.

هـ. توفير احتياجات الجمعية من البرامج والمشروعات والموارد والتجهيزات الالزمة.

وـ. اقتراح قواعد استثمار الفائض من أموال الجمعية وأليات تفعيلها.

زـ. رسم وتنفيذ الخطط والبرامج التطويرية والتدريبية التي تتعكس على تحسين أداء منسوب الجمعية وتطويرها.

حـ. رسم سياسة مكتوبة تنظم العلاقة مع المستفيدين من خدمات الجمعية وتتضمن تقديم العناية الالزمة لهم، والإعلان عنها بعد اعتمادها.

طـ. تزويد الوزارة بالبيانات والمعلومات عن الجمعية وفق النماذج المعتمدة من الوزارة والتعاون في إعداد التقارير التبعية والسنوية بعد عرضها على مجلس الإدارة واعتمادها، وتحديث بيانات الجمعية بصفة دورية.

يـ. الرفع بترشيح أسماء كبار الموظفين في الجمعية لمجلس الإدارة مع تحديد صلاحياتهم ومسؤولياتهم للاعتماد. الارتقاء بخدمات الجمعية كافة.





تابع لقرار تعين المدير التنفيذي

- ك. متابعة سير أعمال الجمعية ووضع المؤشرات لقياس الأداء والإنجازات فيها على مستوى الخطط والموارد، والتحقق من اتجاهها نحو الأهداف ومعالجة المشكلات وإيجاد الحلول لها.
- ل. إعداد التقارير المالية ومشروع الموازنة التقديرية للجمعية وفقاً للمعايير المعتمدة تمهيداً لاعتمادها.
- م. إعداد التقويم الوظيفي للعاملين في الجمعية ورفعه لاعتماده.
- ن. إصدار التفاصيل والتوجيهات الخاصة بسير العمل في الجمعية.
- س. تولي أمانة مجلس الإدارة وإعداد جدول أعمال اجتماعاته وكتابة محاضر الجلسات والعمل على تنفيذ القرارات الصادرة عنه.
- ع. الإشراف على الأنشطة والمناسبات التي تقوم بها الجمعية كافة، وتقديم تقارير عنها.
- ف. إعداد التقارير الدورية لأعمال الجمعية كافة توضح الإنجازات والمعوقات وسبل علاجها وتقديمها لمجلس الإدارة لاعتمادها.
- ص. أي مهام أخرى يكلف بها من قبل مجلس الإدارة في مجال اختصاصه.
- ٢- **يحوز المدير التنفيذي الصلاحيات الآتية:**
- أ. انتداب منسوبي الجمعية لإنتهاء أعمال خاصة بالجمعية أو حضور مناسبات أو لقاءات أو زيارات أو دورات أو غيرها حسب ما تقتضيه مصلحة العمل وبما لا يتجاوز شهراً في السنة، على ألا تزيد الأيام المتصلة عن عشرة أيام.
- ب. متابعة قرارات تعين الموارد البشرية الازمة بالجمعية وإعداد عقودهم ومتابعة أعمالهم، والرفع لمجلس الإدارة بتوقع العقود وإلغائها وقبول الاستقالات للاعتماد.
- ج. اعتماد تقارير الأداء.
- د. إقرار جميع البرامج والأنشطة على مستوى الجمعية وفق الخطط المعتمدة.
- هـ. اعتماد إجازات كافة منسوبي الجمعية.
- و. تفويض صلاحيات رؤساء الأقسام وفق الصلاحيات المنوحة له.
- ٣- يبلغ هذا القرار إلى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية لاستكمال الإجراءات الازمة.
٤. يبلغ هذا القرار إلى كل من يلزم في الجمعية لاعتماده وتنفيذه.
والله الموفق

المدير التنفيذي
رائد هزيل سعد المكرمي





الرقم /
التاريخ / ٢٠٢٠/٦/٢٤
الموضوع / العزاء

تابع لقرار تعين المدير التنفيذي

توقيع أعضاء المجلس بالموافقة على تعين المدير التنفيذي بالجمعية وهم :-

م	الاسم	منصبه	التوقيع
١	سامي عبد الله سعود اللغيصم	رئيس المجلس	سامي
٢	وليد سعود عويد الشمري	نائب الرئيس	وليد
٣	محمد عطيوي مقبل النعيضي	المسؤول المالي	عطوي
٤	عطيوي محمد دعيج الشمري	عضو بالمجلس	دعيج
٥	فهد فريح مقبل الشمري	عضو بالمجلس	فريح
٦	مشعل مقبل فهيد الشمري	عضو بالمجلس	مشعل
٧	عويد سعدون عويد الشمري	عضو بالمجلس	عويد

رئيس جمعية التنمية الأهلية بالعظيم

سامي

سامي عبد الله سعود اللغيصم



الرقم /
التاريخ /
الموضوع /

محضر اجتماع مجلس الإدارة الجديد (الثاني)

الحمد لله رب العالمين و الصلاة و السلام علي أفضل الأنبياء و المرسلين نبينا محمد و علي آله و صحبه أجمعين .

وبعد

فقد تقرر الاجتماع (الثاني) لأعضاء مجلس إدارة جمعية التنمية الاجتماعية بالعظيم يوم (الأربعاء)
الموافق ٤٣/٦/١٤٢٠ هـ في تمام الساعة السادسة والنصف مساءً بكمال أعضاء مجلس الإدارة .
حيث تم استعراض المواضيع الهامة لدراستها و مناقشتها و هي على النحو التالي :-

- ١- مناقشة تعيين مدير تنفيذي يكون (شهادة جامعية) لجمعية التنمية الأهلية بالعظيم .
- ٢- مناقشة تعيين محاسب شهادة دبلوم أو جامعي متخصص (محاسب) لجمعية التنمية الأهلية بالعظيم .

وقد تم اتخاذ القرارات اللازمة بعد استعراض المواضيع الهامة و هي على النحو التالي .

- ١- تم الاتفاق من جميع الأعضاء على (تعيين مدير تنفيذي) يكون (شهادة جامعية) وقد تم الاتفاق على تعيين الأستاذ / رائد جذيل سعود الشمري (مدير تنفيذي) حيث أنه يحمل (شهادة جامعية في إدارة الأعمال) ويتم العاقد معه
 - ٢- تم الاتفاق من جميع الأعضاء على (تعيين محاسب متخصص) وقد تم الاتفاق على تعيين الأستاذ/ عبد الله رحيل العنزي / حيث أنه يحمل شهادة محاسبة (دبلوم محاسبة) ويتم التعاقد معه والبدء في العمل .
- هذا ما تمت مناقشته و اتخاذ القرارات اللازمة بشأنها.

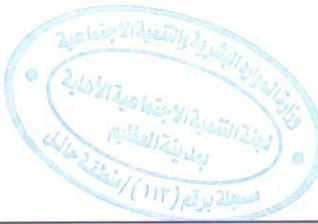
و انتهى الاجتماع في تمام الساعة السابعة والنصف مساءً و تم التوقيع من قبل الأعضاء و هم كالتالي :-

الاسم	منصبه بالجمعية	التوقيع	م
سامي عبد الله سعود الغيفص	الرئيس	سامي	١
وليد سعود عويد الشمري	نائب الرئيس	وليد	٢
محمد عطيوي مقبل النعيمي	المسئول المالي	عطوي	٣
عطيوي محمد دعيج الشمري	الأمين العام	عنيسي	٤
فهد فريح مقبل الشمري	عضو	فريح	٥
مشعل مقبل فهيد الشمري	عضو	مشعل	٦
عويد سعدون عويد الشمري	عضو	عمر	٧

والله الموفق

رئيس جمعية التنمية الأهلية بالعظيم

سامي عبد الله سعود الغيفص





٥

فتح بستخدام

IMG-20210629-WA0002.jpg



صورة معلم اصل

